

WIR SUCHEN

DICH!



# Jugendhilfe...

... in der meracon gGmbH

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für unsere **Hilfestation / Jungen- und Männerkriseninterventionsstelle** in **Delmenhorst** eine/n

## Verwaltungsfachangestellte/n oder Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

in **Teilzeit (50%)**. Es handelt sich um eine **zunächst auf 18 Monate befristete** Stelle.

Wir bieten Dir ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem engagierten Team. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD. Deinen Einstieg begleiten wir durch gezielte Anleitung und Einarbeitung.

Die Schwerpunkte der Arbeit sind unter anderem:

- die Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- vorbereitende Buchführungsaufgaben
- Wohnungsverwaltung
- allgemeine Verwaltungsaufgaben.

Engagement, Belastbarkeit, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationstalent, Teamfähigkeit und sicherer Umgang mit den Anwendungen des MS-Office-Paket sind Grundvoraussetzungen.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Deinen Lebenslauf mit Nachweisen, die Du bitte bis zum **15. Juli 2024** per **Online Bewerbung, E-Mail im PDF-Format** an **bewerbung@ifi-stiftung.de** oder **Post an die IFI Stiftung, z. Hd. Lena Pflüger**, sendest.

Wenn Du noch unsicher bist, ob Du Dich bewerben sollst, melde Dich gerne ganz unverbindlich **per E-Mail unter [bewerbung@ifi-stiftung.de](mailto:bewerbung@ifi-stiftung.de)** oder **telefonisch unter 04928-91470**, um Fragen und Unklarheiten schon im Vorfeld Deiner Bewerbung zu klären.



Mehr Infos über uns findest  
Du unter: [www.meracon.de](http://www.meracon.de)